Додаток 1

до рішення виконавчого комітету

Ніжинської міської ради

від 11.10. 2018 р. № 338

**Порядок надання платних послуг Ніжинським краєзнавчим музеєм**

**імені Івана Спаського Ніжинської міської ради Чернігівської області**

**І. Загальні положення**

1. Порядок розроблений відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України “Про культуру”, “Про музеї та музейну справу”, Постанови Кабінету Міністрів України від 12.12.2011 № 1271 “Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами культури, заснованими на державній та комунальній формі власності”, наказу Міністерства культури України, Міністерства фінансів України та Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 01.12.2015 № 1004/1113/1556 “Про затвердження Порядку визначення вартості та надання платних послуг закладами культури, затвердженими на державній та комунальній формі власності ”, Положення про Ніжинський краєзнавчий музей імені Івана Спаського Ніжинської міської ради Чернігівської області затверджено Рішенням Ніжинської міської ради від 30 серпня 2016р. №39-15/2016.

2. Порядок встановлює механізм визначення вартості та надання платних послуг, що надаються Ніжинським краєзнавчим музеєм імені Івана Спаського Ніжинської міської ради Чернігівської області (далі – Музей) юридичним та фізичним особам (далі – Замовник), згідно з переліком платних послуг, які можуть надаватися закладами культури, заснованими на державній та комунальній формі власності, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 грудня 2011 року № 1271.

3. Порядок надання платних послуг, перелік платних послуг, прейскурант цін затверджує виконавчий комітет Ніжинської міської ради.

4. Музей зобов’язаний:

- безкоштовно надавати Замовнику повну, доступну та достовірну інформацію щодо порядку та умов надання конкретної платної послуги, її вартості, порядку та строку оплати;

- оприлюднювати інформацію про вартість послуг, яка діє на дату надання послуги, із застосуванням інформаційних засобів (реклама, інформаційна дошка, веб-сайт тощо).

5. Платні послуги надаються Музеєм:

- відповідно до договору, розрахункового документа (квиток, квитанція тощо), що засвідчує вартість платної послуги;

- за фактом оплати надання платної послуги у порядку, визначеному законодавством.

6. Оплата послуг може здійснюватися в безготівковій формі шляхом попередньої оплати через банк. Підтвердженням оплати послуг є платіжний документ (квитанція, платіжне доручення) з відміткою банку.

7. Касир музею веде облік наданих платних послуг.

8. Повернення коштів за ненадані платні послуги здійснюється Музеєм за письмовою заявою замовника на підставі пред’явленого ним платіжного документа (квитанція, платіжне доручення тощо).

9. Платні послуги є додатковим джерелом фінансування Музею.

10. Платні послуги сприяють збільшенню розмаїття послуг, які надаються населенню, підвищенню їх якості, зміцненню матеріально-технічної бази Музею, стимулюванню працівників Музею.

11. Для надання платних послуг Музей використовує свої основні засоби, матеріальні та нематеріальні активи.

12. Кошти, що надійшли від надання платних послуг, зараховуються на спеціальний рахунок, призначений для зарахування до спеціального фонду відповідних бюджетів власних надходжень Музею, відкритий в Ніжинському управлінню Державної казначейської служби України, та використовуються відповідно до законодавства.

13. Матеріальні цінності, майно, придбане або створене за рахунок коштів, отриманих від платних послуг, належать Музею на правах, визначених чинним законодавством України та використовуються ним для виконання своїх цілей і завдань, визначених Положенням.

**ІІ. Визначення вартості платних послуг**

14. Встановлення вартості платної послуги здійснюється на базі економічно обґрунтованих витрат, пов'язаних з її наданням.

15. Розмір плати за надання конкретної послуги визначається на підставі її вартості, що розраховується на весь строк її надання та у повному обсязі.

16. Собівартість платної послуги розраховується на підставі норми часу для надання такої послуги та вартості розрахункової калькуляційної одиниці часу.

17. Музей самостійно визначає калькуляційну одиницю за кожною платною послугою, щодо якої здійснюється розрахунок вартості.

18. Вартість платних послуг визначається окремо за кожним видом послуг, які надаються Музеєм, і складається з витрат, безпосередньо пов’язаних з їх наданням.

19. Вартість послуг встановлюється директором Музею, калькуляцію ціни складає централізована бухгалтерія управління культури і туризму Ніжинської міської ради, управління культури і туризму виконавчого комітету Ніжинської міської ради подає на затвердження виконавчому комітету Ніжинської міської ради.

20. До складу витрат належать:

* витрати на оплату праці;
* нарахування на заробітну плату (внески на соціальні заходи);
* матеріальні витрати (придбання матеріалів,  господарські та канцелярські витрати та інше);
* витрати на оплату комунальних послуг;
* інші витрати - інші послуги, крім комунальних  (користування каналами зв’язку, послуги Інтернет-провайдерів за користування мережею Інтернет, техобслуговування офісної і комп’ютерної техніки ; витрати на відрядження, придбання основних засобів, ремонт обладнання та приміщень та інше).

21. При формуванні витрат на оплату праці можуть враховуватись виплати, що мають заохочувальний характер, у порядку, встановленому законодавством та колективним договором.

22. Ціни можуть бути змінені в установленому порядку згідно із змінами на витрати по їх наданню.

**ІІІ. Планування та використання доходів від надання платних послуг**

23. Відповідно до ст. 13 Бюджетного кодексу України плата за послуги зараховується до власних надходжень Музею. Планування  витрат   за   рахунок доходів, одержаних від надання  платних  послуг, здійснюється за кожним  видом послуг.

24. Кошти, отримані від надання платних послуг Музей має право використовувати на фінансування видатків та утримання Музею, реалізації завдань та напрямів діяльності визначених Положення про Ніжинський краєзнавчий музей імені Івана Спаського Ніжинської міської ради.

25. Кошти, що надходять від надання платних послуг, не можуть бути вилучені на кінець бюджетного року, не враховуються при визначенні обсягів бюджетного фінансування на наступний рік і повинні використовуватися виключно на здійснення статутної діяльності Музею.

**ІV. Здійснення обліку та контролю**

26. Облік надходжень та видатків  покладається на  централізовану бухгалтерію  управління культури і туризму.

27. Контроль за якістю надання послуг здійснює директор Музею.

28. Прийом коштів за надання послуг за квитками здійснює згідно Прейскуранту касир Музею, який несе матеріальну відповідальність згідно з чинним законодавством України.

29. За сплачені готівкою кошти, користувач отримує квиток або квитанцію.

30. Кошти, які отримано за квитки, здаються в касу Музею та перераховуються Касиром на розрахунковий рахунок Музею через банківську установу

31. Музей надає безкоштовні послуги згідно з чинним законодавством України окремим пільговим категоріям населення (особам з інвалідністю І-ІІ групи, особам з інвалідністю внаслідок війни та прирівняним до них особам, членам багатодітних сімей, громадянам-учасникам ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС І та ІІ категорій, учасникам бойових дій та особам, прирівняних до них (в т.ч. АТО), дітям-сиротам і дітям, позбавленим батьківського піклування, що виховуються або навчаються у навчально-виховних та навчальних закладах міста за наявності документа або його ксерокопії, що підтверджують статус).

32. Звітність про надходження та використання коштів, отриманих за надання платних послуг, Музей та централізована бухгалтерія  управління культури і туризмускладають і подають згідно з чинним законодавством України.

Заступник міського голови І.В. АЛЄКСЄЄНКО

Додаток 2

до рішення виконавчого комітету

Ніжинської міської ради

від 11.10. 2018 р. № 338

**П Р Е Й С К У Р А Н Т**

цін на платні послуги

Ніжинського краєзнавчого музею імені Івана Спаського

в гривнях:

1. Усна консультація до 15 хвилин **10,00**

2. Усна консультація більше 15 хвилин **50,00**

3. Наукова довідка (у письмовому вигляді) **150,00**

4. Виготовлення електронної / друкованої копії документів

науково-допоміжного фонду (за 1 копію/ксерокопію) **10,00**

5. Виготовлення електронної / друкованої копії документів

з основного фонду (за 1 копію/ксерокопію) **30,00**

6. Фото-відеозйомка експонатів основного фонду (за одиницю) **60,00**

7. Тематичний підбір матеріалів /за одиницю/ **15,00**

8. Вартість вхідного квитка:

- для школярів, студентів **5,00**

**-** для дорослих **10,00**

9. Вартість екскурсії по відділу музею з однієї особи у складі групи:

- для школярів, студентів **3,00**

- для дорослих **5,00**

10. Індивідуальна екскурсія по відділу музею (до 3 чол. включно) **60,00**

11. Вартість екскурсії по місту з однієї особи у складі групи:

- для дітей **15,00**

- для дорослих **20,00**

12. Індивідуальна екскурсія по місту (до 3 чол. включно) **150,00**

13. Вартість екскурсії на іноземній мові по місту з однієї особи

у складі групи **50,00**

14. Індивідуальна екскурсія на іноземній мові по місту

(до 3 чол. включно) **400,00**

15. Вечірня екскурсія (після 17.00) по місту з однієї особи

у складі групи **30,00**

16. Нічна екскурсія (після 22.00) по місту з однієї особи

у складі групи **100,00**

17. Індивідуальна вечірня екскурсія (після 17.00) по місту

(до 3 чол. вкл.) **300,00**

18. Індивідуальна нічна екскурсія (після 22.00) по місту

(до 3 чол. вкл.) **1000,00**

19. Вечірня екскурсія з анімаційним супроводом з однієї особи

у складі групи **50,00**

20. Нічна екскурсія з анімаційним супроводом з однієї особи

у складі групи **150,00**

21. Індивідуальна вечірня екскурсія з (після 17.00) з анімаційним супроводом (до 3 чол вкл.) **400,00**

22. Індивідуальна нічна екскурсія з (після 22.00) з анімаційним супроводом

(до 3 чол вкл.) **1500,00**

23. Екскурсія з дегустаційною складовою (ніжинські огірки) з однієї

особи у складі групи **50,00**

24. Фотографування в експозиційних залах музею **5,00**

25. Експертиза творів образотворчого, декоративного – ужиткового

мистецтва, нумізматики, археологічного матеріалу, інших

історико-художніх пам’яток  **від 100,00**

26. Надання послуг ксерокопіювання **1,00**

27. Організаційний супровід екскурсійного обслуговування

(з 1 групи) **від** **150,00**

28. Вартість участі у майстер-класах, організованих Музеєм

(без витратних матеріалів) **20,00**

29. Організація культурно-масових заходів (свята, презентації,

конференції, круглого столу, ювілею тощо) **10%**

від кошторису заходу

30. Вартість відвідування заняття гуртків, організованих Музеєм

(з однієї особи)  **20,00**

Заступник міського голови І.В. АЛЄКСЄЄНКО